

UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ/DIPLOMA ȘI DISERTAȚIE

Aprobat : 19.01.2018

2018

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Presentul regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643/12.12.2017, pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diploma și disertație.
- O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Standardele specifice ARACIS.

Art.2. Examenele de finalizare a studiilor în cadrul U.B.d.B., sunt:

- **examenul de licență/diploma**, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- **examenul de disertație**, pentru ciclul de studii universitare de masterat.

Examenele de mai sus se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și cu cele ale prezentului regulament.

Art.3. U.B.d.B. organizează examene de licență/ diploma și disertație numai pentru programele/ specializările de studii autorizate / acreditate.

Art.4. U.B.d.B. organizează examen de licență/diploma și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior.

Art.5. La un program de studii/specializare, examenul de licență/diploma și disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art.6. Examenele de licență/diploma și disertație se desfășoară la sediile facultăților organizatoare din cadrul U.B.d.B..

Capitolul II ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Art.7. Pentru absolvenții fiecărei promoții din cadrul U.B.d.B., examenul de licență/diploma sau disertație se poate organiza în trei sesiuni, în perioadele stabilite de senatele instituției organizatoare, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art.8. La examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie și absolvenții promoțiilor anterioare în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art.9. Absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diploma la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Art.10. Absolvenții care provin din instituții autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență/diploma în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare după avizul consiliilor de administrație.

Art.11. Facultățile organizatoare ale examenelor de licență/diploma/masterat vor informa candidații despre sesiunile de examene de finalizare a studiilor, stabilite de Senatul Universității, despre condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin afișare la avizierul fiecărei facultăți organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior.

Art.12. Tematica și bibliografia rămân valabile și pentru celelalte sesiuni de examene de finalizare a studiilor din anul universitar 2018 - 2019.

Art.13. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor, se efectuează individual, la sediul facultăților organizatoare din cadrul U.B.d.B.

Art.14. Candidatii pentru examenul de licența / diploma, nu se pot înscrie dacă pe perioada studiilor efectuate, nu au acumulat un minim obligatoriu de 240 credite ECTS, indiferent de forma de învățământ, specializare și anul absolvirii.

Art.15. Candidatii pentru examenul de disertație, nu se pot înscrie, dacă pe perioada studiilor efectuate, nu au acumulat un minim obligatoriu de 90/120 credite ECTS, în funcție de specializare.

Art.16. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

1. Cerere de înscriere (Anexa nr.1);
2. Diploma de bacalaureat - original;
3. Adeverința de absolvire a studiilor eliberată de către facultatea absolvită – original;
4. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de U.B.d.B. sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de U.B.d.B. – original;
5. Patru fotografii color tip 3/4;
6. Certificat de naștere în copie, având aplicată mențiunea <Conform cu originalul>;
7. Certificatul de căsătorie/Hotărâre judecătorească de schimbare a numelui (după caz) în copie, având aplicată mențiunea <Conform cu originalul>;
8. C.I. / Pasaport în copie, având aplicată mențiunea <Conform cu originalul>;
9. Dovada achitării taxei de înscriere și a taxelor de școlarizare pentru perioada de studii (extrase de cont / chitanțe);
10. Dosar plic.

Art.17. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație va cuprinde următoarele:

1. Cerere de înscriere (Anexa nr. 2);
2. Diploma de licență ÎN ORIGINAL și o copie a acesteia, având aplicată mențiunea <Conform cu originalul>;
3. Suplimentul la diploma de licență ÎN ORIGINAL și o copie a acesteia, având aplicată mențiunea <Conform cu originalul>;
4. Diploma de bacalaureat ÎN ORIGINAL și o copie a acesteia având aplicată mențiunea <Conform cu originalul>;
5. Certificatul de naștere în copie, având aplicată mențiunea <Conform cu originalul>;
6. Certificatul de căsătorie/Hotărâre judecătorească de schimbare a numelui (după caz) în copie, având aplicată mențiunea <Conform cu originalul>;
7. C.I. / Pasaport în copie, având aplicată mențiunea <Conform cu originalul>;
8. Patru fotografii color, tip 3/4 cm;
9. Dovada achitării taxei de înscriere și a taxelor de școlarizare pentru perioada de studii (extrase de cont / chitanțe);
10. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar, însoțită de referatul conducătorului științific al acesteia;
11. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație (Anexa nr. 3);
12. Dosar plic.

Art.18. Completarea dosarului de înscriere pentru susținerea examenului de licență/disertație este obligatorie pentru toți candidații, sub sancțiunea excluderii absolventului.

Art.19. Secretariatele facultăților/secretariatul departamentului masterat, preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor originale și existența tuturor actelor originale în dosarul de licență/disertație.

Capitolul III
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

Art.20. Examenul de licență/diploma constă într-o singura proba scrisa, si anume: proba de *evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate*.

Art.21. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: *prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

Art.22. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publica și se desfășoară în același loc și în același moment, in prezenta comisiei de examen si a examinatului.

Art.23. Pentru fiecare sesiune de licență/diploma/disertație, în cadrul U.B.d.B. se constituie comisii de organizare a examenelor de finalizare a studiilor.

Art.24. Comisiile de examen de finalizare a studiilor se vor forma din cadre didactice ale universitatii, se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului U.B.d.B., la propunerea consiliilor facultăților, cu aprobarea senatului universității.

Art.25. Membrii comisiilor pentru examene si ai comisiilor pentru analiza si solutionarea contestatiilor nu se pot afla cu cei examinati sau intre ei in relatie de sotii, afini si rude pana la gradul al treilea inclusiv.

Art.26. Membrii comisiilor de examen trebuie să fie experti în specializarea/programul de studii la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor.

Art.27. Comisiile se fac publice prin afișare la avizierele facultăților/ departamentului masterat si pe site-ul oficial al universitatii.

Art. 28. Conducerea facultăților organizatoare/departamentul masterat și comisiile de examen, poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea in bune conditii a examenelor de finalizare a studiilor.

Art.29. Comisiile de examen pentru fiecare program de studii universitare de licență/diploma/masterat vor avea în componență: președinte, membri și secretar.

Art.30. Președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Art.31. Membrii comisiei de examen, trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar dr./șef de lucrări dr., conferențiar universitar sau profesor universitar dr.

Art.32. Secretarul comisiei trebuie să aibă grad didactic și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art.33. Pentru fiecare facultate organizatoare se constituie o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor numită prin decizia rectorului U.B.d.B., la propunerea consiliilor facultăților, cu aprobarea senatului universității.

Art.34. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din: președinte, membri, secretar.

Art.35. Pe lângă comisia de licență a fiecărei facultăți organizatoare se mai constituie și comisii de supraveghere pentru proba scrisă.

Art.36. Numărul membrilor comisiilor de supraveghere a examenului de licență, este stabilit de comisia de licență din cadrul facultății organizatoare și nu poate fi mai mic de trei. Comisiile, se propun de către consiliile facultăților organizatoare, se aprobă de Senatul Universității și sunt numiți prin decizia rectorului U.B.d.B.

Art.37. Membrii comisiilor de examen și comisiilor de supraveghere a examenului de licență, sunt remunerați pentru această activitate, exclusiv, de instituția organizatoare.

Art.38. *Proba scrisă* de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se desfășoară după cum urmează:

- a) comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență/diploma/disertație;
- b) data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;
- c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență/diploma/masterat în legătură cu eventualele neconcordanțe;
- d) proba scrisă constă într-un test grilă și subiecte de sinteză, și se desfășoară pe o durată de 3 ore;
- e) comisiile de elaborare a subiectelor și corectare a lucrărilor scrise au obligația să întocmească baremele de corectare care vor fi afișate la încheierea probei scrise;
- f) la intrarea în sala de examen în care se susține proba scrisă, candidatul prezintă cartea de identitate/pasaport, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice;
- g) așezarea candidaților se face în ordine alfabetică și la distanță de două locuri între ei;
- h) candidații, vor intra în sălile în care se susține proba scrisă cu cel puțin 60 de minute înaintea începerii acesteia. Până la începerea examenului, șeful comisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora;
- i) candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor, pierd dreptul de a susține proba scrisă;
- j) orice fraudă sau încercare dovedită de fraudă în timpul probei scrise, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examenul de licență, menționându-se în toate documentele „eliminat din examen”. Responsabilul comisiei de supraveghere, întocmește un proces-verbal pe care îl semnează alături de ceilalți membri ai comisiei de supraveghere ai examenului și de candidatul în cauză (dacă refuză, se consemnează);
- k) la finalul examenului, responsabilul comisiei de supraveghere, primește lucrările candidaților pe baza unui tabel nominal sub semnătură (Anexa nr.7), după care le predă secretarului comisiei de licență în baza unui proces verbal (Anexa nr.5);
- l) fiecare lucrare va fi evaluată independent de către doi membrii din comisia de corectare a lucrărilor; în caz de neconcordanță între cele două evaluări, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al comisiei de examen, desemnat de președintele acesteia (Anexa nr. 6);

m) la proba scrisă, dacă, între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de un punct, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al comisiei de examen, desemnat de președintele acesteia;

n) în cazul testului grilă, evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face pe baza punctajului rezultat în urma aplicării grilei de corectură;

o) în cazul subiectelor de sinteză, evaluarea lucrărilor se face pe baza punctajului obținut conform baremului afișat;

p) nota obținută la proba scrisă, se afișează la avizierul facultății organizatoare în cel mult 24 ore de la data desfășurării probei scrise, sub semnătura președintelui Comisiei de licență a facultății organizatoare și a secretarului acesteia.

q) contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă se depun la secretariatul facultății organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

Art.39. Deciziile Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art.40. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

Art.41. Nota minima de promovare examenului de licență/disertatie trebuie să fie cel puțin 6,00 (sase).

Art. 42. Promovarea examenului de licenta / diploma / disertatie reprezinta echivalentul a 10 credite ECTS.

Art.43. Nota obținută la examenul de disertatie se afișează la avizierul departamentului masterat, în cel mult 24 ore de la data desfășurării prezentarii și susținerii lucrării de disertatie, sub semnătura președintelui comisiei și a secretarului acestuia.

Art.44. Candidații care nu promovează examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de Consiliul de Administrație al U.B.d.B.

Art.45. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, se eliberează, pentru programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de finalizare a studiilor.

Art.46. Până la eliberarea diplomei, absolvenții, care au promovat examenul de finalizare a studiilor, primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

Art.47. Adeverința de absolvire, conferă titularului, aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnăturile persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art.48. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe, urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art.49. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor, primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

V. DISPOZIȚII FINALE

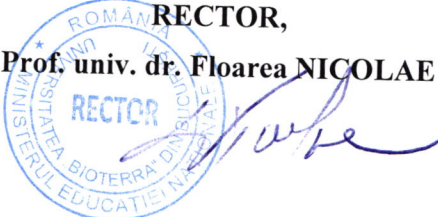
Art.50. Probele de finalizare a studiilor se desfășoară în limba română.

Art.51. Listele provizorii cu rezultatele obținute, listele definitive și listele candidaților care nu au promovat, se întocmesc și se afișează în limba română.

Art.52. Cererile de înscriere, declarațiile, procesele verbale, borderourile, tabelele etc. se întocmesc în limba română.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 19.01.2018 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Floarea NICOLAE



ANEXE

- Anexa nr.1: Cerere de înscriere la examenul de licență;
- Anexa nr.2: Cerere de înscriere la examenul de disertație;
- Anexa nr.3: Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;
- Anexa nr.4: Certificat de competență lingvistică;
- Anexa nr.5: Proces-verbal de primire a formularelor tipizate utilizate la proba scrisă;
- Anexa nr.6: Borderou de corectură;
- Anexa nr.7: Tabel nominal privind candidații înscriși la examenul de licență;
- Anexa nr. 8: Borderou primire lucrari la examenul de licenta proba scrisa.

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) în str. nr. .. sc. et. ap. jud., născut(ă) la
data de în localitatea jud., fiul lui și al
posesor al C.I. seria nr. C.N.P. eliberat de absolvent
al Facultății, din cadrul Universității Bioterra București, programul de
studii, promoția, forma de învățământ I.F., **declar pe proprie
răspundere**, că lucrarea de disertație cu titlul.....
.....
..... elaborată în vederea susținerii publice
în sesiunea este o lucrare originală.

De asemenea, declar că nu am plagiat altă lucrare de disertație, tratate,
monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe internet,
toate sursele bibliografice folosite la elaborarea lucrării de disertație fiind
menționate în cuprinsul acesteia.

Data,

Semnătura,

**PROCES VERBAL DE PRIMIRE
A FORMULARELOR TIPIZATE ȘI A SUBIECTELOR UTILIZATE LA PROBA SCRISĂ**

Subsemnatul/a..... șef de sală (.....) la examenul de licență – sesiunea..... am primit în data de....., la ora....., un număr de.....exemplare grile pentru proba scrisă a examenului de licență și un număr deexemplare lucrari scrise.

De asemenea, am primit și lista studenților înscriși la examenul de licență.

Am primit, Șef de sală,	Am predat, Secretar comisie de licență,
----------------------------	--

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE
A LUCRĂRILOR SCRISE ȘI A FORMULARELOR TIPIZATE NEUTILIZATE SAU ANULATE**

Subsemnatul/a.....șef de sală (.....)la examenul de licență /diploma – sesiunea.....am predat în data de , la ora....., un număr de:

- *exemplare lucrari scrise
- *subiecte tip grila
- *grile anulate
- *lucrari scrise anulate

De asemena, am predat și lista studenților înscriși la examenul de licență, cu semnăturile acestora obținute la predarea lucrării scrise.

Am predat, Șef de sală,	Am primit Secretar comisie de licență,
----------------------------	---

ANEXA nr.6

Universitatea BIOTERRA DIN BUCUREȘTI

Facultatea _____

Examen de licență /diploma– Sesiunea _____

BORDEROU DE CORECTURĂ

Proba scrisă: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr. Lucr ării	Corectura 1			Corectura 2			Corectura 3			Nota finală
	Grila	Sinteza	Total	Grila	Sinteza	Total	Grila	Sinteza	Total	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
.....										
.										

Presedinte:

Membrii:

Secretar comisie

Universitatea BIOTERRA din BUCUREȘTI

Facultatea _____

Examen de licență /diploma– Sesiunea _____

BORDEROU PRIMIRE LUCRARI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

PROBA SCRISĂ

SESIUNEA

SALA _____ DATA _____ ORA _____

Nr. crt.	Numele si prenumele	C.N.P.	Nr. pag.	Semnatura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

PRESEDINTE